



### UN CHEF DU SERVICE SOCIAL (H/F/X)

#### MISSION

---

Le chef du service social assure le bon fonctionnement de son service afin de garantir un accompagnement continu favorisant le bien-être psychosocial du patient et de ses aidants proches. Il collabore avec ceux-ci en prenant en compte leurs demandes et leurs besoins.

#### TÂCHES

---

##### VIS-À-VIS DE LA PRISE EN CHARGE SOCIALE DU PATIENT

- Assurer une prise en charge sociale de qualité en répondant aux besoins des patients et en stimulant leur autonomie ainsi que leur réhabilitation
- Accompagner les assistants sociaux dans leur recherche de solutions et leurs prises de décision
- Faire respecter la déontologie et les bonnes pratiques de la profession d'assistant social
- Coordonner les aspects d'accompagnement social et de prise en charge psychologique
- Organiser l'accueil psychosocial de victimes en cas de Plan d'Intervention Psycho Social (PIPS)
- Participer à l'élaboration de nouveaux outils qui visent à améliorer la prise en charge des patients

##### VIS-À-VIS DE L'INSTITUTION

- Garantir la continuité du fonctionnement du service
- Définir des objectifs opérationnels qui s'inscrivent dans la stratégie institutionnelle et évaluer les résultats
- Expliquer les décisions de la Direction et de la Gouvernance aux membres de l'équipe et les mettre en œuvre au sein du service
- Élaborer et adapter les processus et procédures liés à l'organisation du travail en fonction de l'activité du service et des objectifs stratégiques poursuivis
- Mettre en place et accompagner les divers processus de changement au sein du service et/ou du département et/ou de l'institution
- Soutenir l'implémentation de la politique institutionnelle relative au "Patient partenaire"
- Mettre en place des indicateurs de qualité et d'efficacité de l'activité et les contrôler régulièrement
- Assurer le transfert d'information et les collaborations avec tous les praticiens professionnels de l'hôpital ainsi qu'avec les services et les institutions extrahospitalières qui interviennent dans la prise en charge du patient
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'objectifs interservices et/ou interdépartementaux
- Contribuer à la bonne image de marque de l'institution

##### VIS-À-VIS DE SON ÉQUIPE

- Gérer la planification des horaires, la répartition de la charge de travail et la gestion des congés, pour assurer la continuité du service et répartir adéquatement la charge de travail
- Favoriser l'intégration, l'appartenance et la collaboration au sein de l'équipe
- Organiser et animer des réunions d'équipe

- Répertorier, identifier et assurer la maîtrise de compétences communes et/ou individuelles et réaliser l'évaluation de celles-ci aux échéances fixées par le règlement de travail
- Participer au recrutement et à la sélection des membres de l'équipe

#### **VIS-À-VIS DU BUDGET**

- Assurer la gestion des moyens humains : définir et argumenter l'encadrement fonctionnel nécessaire à l'activité
- Gérer et contrôler les moyens matériels nécessaires au bon fonctionnement et établir le rapport d'activité du service

#### **VIS-À-VIS DE LA FORMATION ET DU DÉVELOPPEMENT**

- Encadrer les collaborateurs, détecter leurs besoins en formation et les informer des évolutions dans leur spécialisation
- Participer à l'intégration et à la formation des membres de l'équipe ainsi que les étudiants et stagiaires

### **PROFIL**

---

#### **Conditions de recrutement**

- Être titulaire du baccalauréat d'infirmier(ère) social(e), du baccalauréat d'infirmier(ère) spécialisé(e) en santé communautaire, du baccalauréat en soins infirmiers ou du baccalauréat d'assistant(e) social(e)
- Avoir une expérience en cette qualité de 5 ans au moins (4 ans pour le personnel interne)
- Être en possession d'un diplôme, certificat ou licence délivré dans un domaine relevant de la gestion hospitalière ou s'engager à suivre la formation
- Réussir un examen comportant deux épreuves éliminatoires, une épreuve écrite et une épreuve orale destinées à mettre en évidence les capacités du (de la) candidat(e) à diriger le service

#### **Offre**

Nous vous offrons un contrat de travail à durée indéterminée à 4/5 temps (30,4h/semaine) dans un environnement de travail agréable au sein d'une institution à taille humaine.

Barème IFIC 16

#### **Modalités**

Les candidatures (CV, lettre de motivation et copie du diplôme) sont à adresser à Madame Mohr Cloé, agent RH, via l'adresse mail [job@chrh.be](mailto:job@chrh.be) pour le 19 février 2023 au plus tard. Veuillez renseigner les références de l'appel : **2022/B/0124**

Pour plus d'informations concernant ce poste, veuillez contacter Madame Muriel FRESON, Directrice du Département Qualité FF, au 085/27.70.50

Téléphone : 085/27.70.32  
[job@chrh.be](mailto:job@chrh.be)  
[www.chrh.be](http://www.chrh.be)

retrouvez toutes nos offres sur  
[www.chrh.be/job](http://www.chrh.be/job)

**BIENVEILLANCE**

**ENGAGEMENT**

**ÉQUITÉ**

**INNOVATION**

**PROXIMITÉ**