

LE chr_{Huy} RECRUTE !

APPEL INTERNE & EXTERNE



ATTACHÉ À LA COORDINATION DU PÔLE SENIOR (H/F/X)

MISSION

Sous l'autorité de la Direction Générale, l'attaché à la coordination du pôle senior participe au management, à la gestion des ressources humaines (avec l'aide du DRH) et assure la coordination des Directeurs des maisons de repos en ce qui concerne les différents aspects transversaux indispensables à la fonction.

TÂCHES

- Assurer une transversalité entre les différentes maisons de repos
- Développer une méthodologie de travail commune aux maisons de repos et la faire appliquer
- Animer des réunions de travail
- Collaborer avec la Direction Générale dans le domaine des MRS/de l'accueil, de l'aide et de l'hébergement des aînés
- Collaborer avec le DRH pour tout ce qui relève de la gestion des contrats de travail, la mobilité du personnel, le suivi et le contrôle horaire, la gestion de l'absentéisme, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, la réalisation des définitions de fonctions
- Informer la Direction Générale de tous les problèmes rencontrés et lui soumettre des propositions de solutions
- Assurer le suivi des décisions du Comité Restreint de Gestion
- Faire adhérer toutes les équipes aux changements indispensables
- Créer des tableaux de suivi et les mettre à disposition des Directions : budget, absences, évaluation du personnel, occupation des lits, degré de dépendances, achats, maintenance et contrôle des installations
- Être itinérant : 3 à 4h/semaine sur chaque site
- Piloter des projets de changement nécessaire au secteur 3^e âge ou décidé par l'Autorité du CHR de Huy
- Prise de contact avec les autres services pour généraliser les procédures en MRS
- Organiser une réunion mensuelle du pôle senior avec la Direction Générale
- Organiser une réunion travaux 1x/mois avec le responsable du service technique
- Communiquer tant à l'interne qu'à l'externe des données fiables

RELATIONS HIÉRARCHIQUES

L'attaché à la coordination du pôle sénior est placé sous l'autorité directe de la Direction Générale

Il a une gestion d'équipe non hiérarchique :

- Possède les compétences sociales nécessaires pour encadrer les collaborateurs
- Possède les aptitudes en planification et en organisation

PROFIL

Conditions de recrutement

- Être porteur d'un Master en rapport avec la fonction (master en ressources humaines, bachelier en soins infirmiers + diplôme de cadre de santé ou master dans un domaine relevant de la gestion hospitalière, formation de gestionnaire de maison de repos)
- Faire preuve d'une expérience de 5 ans dans une fonction similaire
- Réussir un examen

Conditions de promotion

La promotion est ouverte au personnel administratif :

- Titulaire d'un Baccalauréat en rapport avec la fonction pour autant que :
 - o Compter une ancienneté de 4 ans
 - o Évaluation au moins favorable
 - o Avoir acquis une formation spécifique à la fonction de minimum 150 heures ou avoir acquis les formations spécifiques d'accès au niveau A ou être titulaire de la formation de gestionnaire de maison de repos
 - o Réussir un examen en rapport avec les matières gérées par le service
- Titulaire de l'échelle D5, D6, C3, ou C4 pour autant que :
 - o Évaluation au moins favorable
 - o Avoir acquis une formation de 3 x 150 heures
 - o Compter une ancienneté minimale de 8 ans dans l'échelle D5, D6, C3 ou C4
 - o Réussir l'examen visé aux conditions de recrutement
- Être titulaire du permis B (mobilité sur les différents sites)

Offre

Nous vous offrons un contrat de travail à durée indéterminée à temps plein dans un environnement de travail agréable au sein d'une institution à taille humaine.

Barème IFIC 16

Modalités

Les candidatures (CV, lettre de motivation et copie du diplôme) sont à adresser à Madame Laura de Lamotte, agent RH, via l'adresse mail job@chrh.be pour le 13/03/2023 au plus tard. Veuillez renseigner les références de l'appel : 2023/B/0220

Téléphone : 085/27.70.32
job@chrh.be
www.chrh.be

retrouvez toutes nos offres sur
www.chrh.be/job

BIENVEILLANCE

ENGAGEMENT

ÉQUITÉ

INNOVATION

PROXIMITÉ