

8. COMMENT OBTENIR UNE COPIE DE VOTRE DOSSIER MÉDICAL ?

La loi du 22 août 2002 relative aux droits du patient prévoit que vous avez le droit d'obtenir une copie de votre dossier médical.

La copie doit être mise à disposition du demandeur dans les 15 jours à dater de la réception de la demande.

La consultation par un tiers exige que vous ayez désigné par écrit ce tiers comme personne de confiance.

Après le décès d'une personne, la consultation du dossier (ou l'obtention de la copie) doit être motivée et ne peut être accordée qu'à un médecin désigné.

Comment l'obtenir ?

En s'adressant directement à votre médecin généraliste qui assure le suivi médical.

En s'inscrivant au RSW (Réseau Santé Wallon) : www.rsw.be

Via le formulaire de demande de dossier disponible :

- sur le site internet du CHR de Huy,
- via l'adresse e-mail sami@chrh.be,
- par téléphone au 085/27.71.76 ou au 085/27.71.77.

GARDER VOS DONNÉES CONFIDENTIELLES, C'EST ESSENTIEL !

Les professionnels du CHR de Huy s'engagent à :

1. Echanger des informations vous concernant à l'abri des regards et des oreilles indiscrettes.
2. Parler avec vous et vos proches dans des conditions favorisant la discrétion.
3. Ne pas communiquer d'informations à d'autres professionnels et à la famille sans votre accord.
4. Respecter votre désir éventuel d'anonymat.
5. Echanger des informations seulement avec les professionnels participant à votre prise en charge.
6. Garantir la confidentialité de votre dossier lors de son utilisation et de son transport.

Le CHR de Huy porte un intérêt majeur à la protection de la vie privée et à la responsabilité de protéger les données à caractère personnel lorsqu'elles font l'objet d'un traitement.

(RGPD du 27/04/2016)

VOTRE AVIS NOUS INTÉRESSE



Réf 0570-251-1
Edition : 02/05/2024

BROCHURE À L'ATTENTION DU PATIENT

Notre politique de
CONFIDENTIALITÉ

1. DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Ce sont les informations se rapportant à une personne identifiée ou identifiable. Certaines de ces informations sont particulièrement sensibles notamment les données concernant la santé physique et mentale.

Les données soumises à la confidentialité sont classées au CHR de Huy en **5 catégories** :

- Données d'identification
- Données administratives et financières
- Données médicales, paramédicales et infirmières
- Données sociales
- Données nécessaires à l'exécution des objectifs fixés ou imposés par la loi

2. POURQUOI TRAITER VOS DONNÉES ?

La finalité principale est la collecte et la gestion des informations vous concernant en vue d'assurer votre prise en charge médicale, administrative, financière et sociale :

- Soins des patients
- Gestion des médicaments
- Gestion administrative
- Prise en charge sociale
- Enregistrement légal
- Don d'organes
- Enregistrement registre du cancer
- Déclaration acte de naissance
- Qualité et sécurité des soins
- Enregistrement scientifique

3. RESPECT DES RÈGLES DE CONFIDENTIALITÉ

Le CHR de Huy, en tant que responsable de traitement de vos données, les professionnels du CHR de Huy, mais également les sous-traitants auxquels le CHR de HUY fait appel et qui traitent vos données se doivent de **respecter les règles de confidentialité**.

4. ACTIONS POUR ASSURER LA CONFIDENTIALITÉ DE VOS DONNÉES



5. GESTION DES ÉVENTUELLES VIOLATIONS

Si vous constatez une violation, une fuite ou une perte de données à caractère personnel, avertissez le plus rapidement possible le CHR de Huy, par l'intermédiaire du délégué à la protection désigné en son sein : **M. COSTARD Philippe (SANTHEA)** : philippe.costard@santhea.be en fournissant le maximum d'informations.

Vous pouvez également introduire une plainte auprès de l'autorité de protection des données : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be>

6. DURÉE DE CONSERVATION DE VOS DONNÉES

Les données reprises dans votre dossier sont conservées minimum 20 ans (dossier infirmier) et 30 ans (dossier médical) après votre dernière visite. Il s'agit d'une obligation légale de conservation.

A cet égard, une politique de conservation et de destruction des documents à caractère personnel a été mise en place au sein du CHR de Huy.

7. VOS DROITS

- savoir s'il existe ou non un ou des traitements de données personnelles vous concernant ;
- obtenir les finalités de traitement de vos données, les catégories de données concernées, leur durée de conservation, les catégories de destinataires auxquels les données sont transmises et la source de celles-ci s'il ne s'agit pas de vous-même ;
- consulter et obtenir une copie des données traitées(*) ;
- rectifier ou effacer tout ou une partie des données(*) ;
- vous opposer au traitement ou retirer votre consentement(*).

(*) Sous certaines conditions définies par la loi.

Vous pouvez les exercer directement ou par l'intermédiaire de votre représentant légal.